СОГЛАСОВАНО

Начальник
департамента строительства
Кемеровской области

_____ И.А. Печёркина

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБУ КО «Проектный
институт «Кузбасспроект»

_____ О.А. Здешиц

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

государственного бюджетного учреждения
Кемеровской области
«Проектный институт «Кузбасспроект»
в г. Новокузнецке.

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Проектный институт «Кузбасспроект» в г. Новокузнецке (далее - Филиал) создан на основании распоряжения Губернатора Кемеровской области от 19.10.2018 № 86-рг «О реорганизации государственного предприятия Кемеровской области «Облстройпроект» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Проектный институт Кузбасспроект».

1.2. Полное наименование Филиала: филиал государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Проектный институт «Кузбасспроект» в г. Новокузнецке.

1.3. Сокращенное наименование: Филиал ГБУ КО «Проектный институт «Кузбасспроект» в г. Новокузнецке.

1.4. Место нахождения Филиала: 654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Бардина,14.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени государственного бюджетного учреждения Кемеровской области «Проектный институт «Кузбасспроект» (далее – Учреждение) и действует на основании настоящего Положения и Устава Учреждения, имеет отдельный баланс, который является частью баланса Учреждения.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции.

1.7. Филиал имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства идентификации.

1.8. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.

1.9. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, правовыми актами департамента строительства Кемеровской области (далее – Учредитель), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.10. Положение о Филиале разработано на основании Устава Учреждения в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11. Филиал самостоятелен в принятии решений в пределах компетенции, определенной в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.12. Филиал осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и иную отчетность.

1.13. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляет Учреждение.

1.14. Цели, предмет и виды деятельности Филиала соответствуют целям, предмету и видам деятельности Учреждения, определенным Уставом Учреждения.

1.15. Филиал вправе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- оказание услуг по изготовлению копий технической и проектной документации из архива Учреждения и Филиала;
- оказание консультационных услуг.

1.16. Порядок определения платы за указанные услуги устанавливается Учредителем.

1.17. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Положении.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными правовыми и локальными актами.

2.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который в соответствии с Уставом Учреждения уполномочен определять принципы, цели деятельности и осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Филиала, в том числе:

- определение основных направлений деятельности Филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение по согласованию с Учредителем;
- организация внутренних финансово-экономических и иных видов проверок деятельности Филиала.

- назначение и освобождение от должности директора Филиала в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- определение структуры Филиала;
- установление размера, формы и порядка наделения Филиала материальными средствами и их изъятия;
- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности Филиала, утверждение отчетов и заключений аудиторов, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;
- принятие решений о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Учредителем.

Контроль за деятельностью Филиала осуществляется директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, главным бухгалтером Учреждения, Учредителем в пределах их компетенции.

2.3. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора - директор филиала, действующий на основании доверенности, выданной на имя заместителя директора – директора филиала, трудового договора и приказа о назначении.

2.4. Приказ о назначении заместителя директора - директора филиала издает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.5. Заместитель директора - директор филиала:

– действует от имени Учреждения по доверенности;

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

– представляет интересы Филиала в отношениях со всеми российскими и иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

– в пределах имеющихся полномочий издает приказы обязательные для всех работников Филиала;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала. Приказы и распоряжения заместителя директора - директора филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

2.6. Сделка, заключенная Филиалом от своего имени без надлежащих полномочий, является ничтожной.

3. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

3.1. Учреждение наделяет Филиал для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе самого Учреждения.

3.2. Имущество Филиала образуется также из материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Учреждения.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Для выполнения своих задач и задач Учреждения, Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Учреждением и настоящем Положением.

4.2. Производственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Учреждения.

4.3. Учреждение предоставляет Филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

4.4. Итоги деятельности Филиала отражаются в бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет заместитель главного бухгалтера Учреждения, который подчиняется директору Учреждения, заместителю директора – директору филиала, и главному бухгалтеру Учреждения. Заместитель главного бухгалтера Учреждения несет ответственность и пользуется правами, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в рамках должностной инструкции.

5.3. Заместитель главного бухгалтера Учреждения назначается на должность приказом заместителя директора - директора филиала по согласованию с директором Учреждения и главным бухгалтером Учреждения.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. Отношения с работниками Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Директор Учреждения по представлению директора Филиала. Штатная численность сотрудников Филиала определяется исходя из численности, необходимой для обеспечения выполнения производственных задач Филиала в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением. Штатная численность сотрудников определяется штатным расписанием Филиала. Штатное расписание Филиала входит в состав штатного расписания Учреждения.

6.3. Филиал не признается стороной трудового договора, ею является Учреждение.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения с согласованием Учредителя;
- в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия.